

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протоколом № 1/2016
от «10» марта 2016 г.
Общего собрания членов
Ассоциации Судэкспертов ПРЕМЬЕР

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации Судэкспертов ПРЕМЬЕР

_____ / В.М.Круглякова

Секретарь Общего собрания членов
Ассоциации Судэкспертов ПРЕМЬЕР

_____ / Ю.Н.Гревцов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

в Ассоциации Судэкспертов ПРЕМЬЕР

Москва, 2016г.

Оглавление

1. Общие положения:.....	3
2. Условия членства.....	3
3. Требования к кандидатам в члены.....	4
4. Виды взносов, размер и порядок их уплаты.....	5
5. Документы для получения членства.....	6
6. Порядок приема в члены.....	8
7. Порядок выхода (исключения) из состава членов АСЭ.....	9
8. Порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации.....	12
9. Порядок внесения изменений в Положение.....	12
10. Заключительные положения.....	12
11. Приложения:.....	12

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., Федеральным законом «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» № 73-ФЗ от 31.05.2001г. и Уставом Ассоциации Судэкспертов ПРЕМЬЕР (далее – АСЭ). Устав содержит раздел № 5 «Членство в Ассоциации», раздел № 6 «Права и обязанности членов Ассоциации», условия об ответственности членов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1.2.1. условия членства и порядок принятия решения о приеме в члены, минимальные требования к членству,
- 1.2.2. условия и порядок прекращения членства,
- 1.2.3. порядок подтверждения наличия у физических лиц, решивших войти в АСЭ, определенных возможностей для качественного проведения экспертиз,
- 1.2.4. размер взносов и порядок их уплаты,
- 1.2.5. иные положения о членстве.

1.3. Настоящее Положение в соответствии с Уставом утверждается Общим собранием членов АСЭ.

2. Условия членства

2.1. Членство в АСЭ является добровольным. Члены АСЭ сохраняют свою самостоятельность и не отвечают по обязательствам АСЭ, а также по обязательствам других членов АСЭ.

2.2. Членами АСЭ могут стать:

- 2.2.1. физические лица, являющиеся гражданами РФ с высшим образованием, получившие высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование или прослушавшие обучающие специализированные курсы, проводимые АСЭ, в области знаний, являющихся предметом деятельности АСЭ, обладающие необходимым опытом работы, которые желают подтвердить свою компетентность (совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств),
- 2.2.2. кандидаты в члены АСЭ для целей проведения экспертиз по направлениям деятельности Ассоциации, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством РФ, дополнительным требованиям, установленным документами АСЭ,
- 2.2.3. вступившие в АСЭ в установленном настоящим Положением и Уставом порядке,
- 2.2.4. оплатившие вступительный взнос,
- 2.2.5. добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава АСЭ и иных документов Ассоциации,
- 2.2.6. Ежегодно повышающие свой профессиональный уровень на базе программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, тематических семинаров (вебинаров), в том числе, предпочтительно, утвержденных и организованных Ассоциацией,
- 2.2.7. заинтересованные в совместном достижении целей, предусмотренных Уставом АСЭ, повышении качества экспертиз,
- 2.2.8. обладающие сложившейся положительной профессиональной репутацией
- 2.2.9. профессиональная деятельность которых соответствует положениям законодательства РФ.

2.3. Документом, удостоверяющим членство в АСЭ, является выданное Ассоциацией Свидетельство о членстве/Удостоверение члена Ассоциации.

2.4. **Членами АСЭ не могут быть** физические лица, соответствующие хотя бы одному из ниже приведенных критериев:

- 2.4.1. физические лица – граждане иностранного государства,
 - 2.4.2. физические лица, лишенные права на деятельность в области знаний, являющихся предметом деятельности АСЭ, в установленном законодательством порядке,
 - 2.4.3. имеющие документально подтвержденные неоднократные взыскания, претензии со стороны контролирующих (надзорных) органов,
 - 2.4.4. физические лица, включенные в реестр дисквалифицированных лиц в соответствующей профессиональной сфере, в том числе, имеющие непогашенную судимость и /или в отношении которых возбуждено уголовное или административное дело, связанное с их профессиональной деятельностью.
 - 2.4.5. предоставившие при вступлении в Ассоциацию или будучи ее членом заведомо подложные документы или сообщившие о себе недостоверные сведения,
 - 2.4.6. неоднократно и /или грубо нарушившие действующее законодательство, условия заключенных договоров,
 - 2.4.7. не обладающие достаточным уровнем образования, не обладающие должной квалификацией, опытом работы.
- 2.5. Права и обязанности членов АСЭ не могут быть переданы третьим лицам.

3. Требования к кандидатам в члены

3.1. В соответствии с настоящим Положением предусмотрено два уровня членства в ассоциации:

1-й уровень членства - ассоциированные члены АСЭ;

2-й уровень членства – действительные члены АСЭ.

3.2. К кандидатам в **ассоциированные члены АСЭ** настоящим Положением установлены следующие минимальные требования:

- 3.2.1. наличие высшего образования;
- 3.2.2. наличие опыта практической работы в области знаний, являющихся предметом деятельности АСЭ (по направлению экспертной специализации), не менее 3-х лет;
- 3.2.3. членство в саморегулируемой организации по направлению экспертной специализации не менее 2-х лет;
- 3.2.4. наличие дополнительного профессионального образования в области знаний, являющихся предметом деятельности АСЭ или наличие Свидетельства, выданного АСЭ и подтверждающего, что кандидат принял участие, как минимум, в одном обучающем семинаре по направлению экспертной специализации;
- 3.2.5. наличие положительного отзыва члена Правления АСЭ по результатам устного собеседования с кандидатом; при этом АСЭ оставляет за собой право отказать в приеме без объяснения причин;
- 3.2.6. Деятельность кандидата по основному профессиональному направлению не должна иметь нареканий и претензий, должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.3. К кандидатам в **действительные члены АСЭ** настоящим Положением установлены следующие минимальные требования:

- 3.3.1. наличие высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования в области знаний, являющихся предметом деятельности АСЭ, опыт проведения экспертиз не менее 3 (трех) лет с количеством

- выполненных экспертных исследований/заключений не менее 3 (трех) или с опытом работы в специальной сфере знаний не менее 8 лет;
- 3.3.2. подтверждение прохождения профессионального обучения (в том числе - профессиональной переподготовки) по соответствующим направлениям судебных экспертиз;
 - 3.3.3. наличие письменных рекомендаций как минимум двух действующих членов и одного учредителя АСЭ; при этом АСЭ оставляет за собой право отказать в приеме без объяснения причин;
 - 3.3.4. Деятельность кандидата не должна иметь нареканий и претензий, должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.4. Если ассоциированный член АСЭ в процессе своего членства в АСЭ достигает соответствия критериям действительного члена АСЭ, то он имеет право подать документы на его прием в составе действительных членов АСЭ без уплаты дополнительного вступительного взноса.

3.5. Личные и профессиональные качества, которыми должен обладать кандидат в члены АСЭ:

- 3.5.1. иметь широкий кругозор, обладать логическим мышлением, аналитическим складом ума, способностью реально оценивать ситуацию, быть выдержанным, постоянно повышать свою квалификацию,
 - 3.5.2. иметь способность ясно и свободно выражать свои мысли письменно и устно, в достаточной степени обосновывать свои выводы и заключения,
 - 3.5.3. уметь обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе его деятельности, сохранять верность заключению вопреки давлению о внесении изменений, не основанных на доказательстве,
 - 3.5.4. должен быть объективным и беспристрастным, компетентным и профессиональным.
- 3.6. Кандидат в члены АСЭ должен уметь:
- 3.6.1. организовать работу по проведению экспертного исследования в установленные сроки и обеспечить обоснованность выводов,
 - 3.6.2. провести объективный анализ представленных на экспертизу документов и принять по ним решение,
 - 3.6.3. идентифицировать объект исследования,
 - 3.6.4. формировать доказательственную базу,
 - 3.6.5. логично и грамотно излагать факты, на которых базируется экспертное исследование,
 - 3.6.6. иметь навыки описания проводимого исследования, не вводя в заблуждение потребителей.

4. Виды взносов, размер и порядок их уплаты

4.1. Взносы могут поступать только от членов АСЭ и являются неотъемлемым условием принятия в члены АСЭ и нахождения в ее составе. Взносы членов АСЭ направляются на формирование имущества АСЭ используемого для ведения уставной деятельности и оплату деятельности Исполнительного органа АСЭ (включая бухгалтерию и т.д.).

4.2. Взносы перечисляются АСЭ, как правило, в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет АСЭ. Внесение взносов иным имуществом или имущественными правами возможно по согласованию между членом и АСЭ. Датой внесения взносов считается дата зачисления денежных средств на счет АСЭ или перехода права на соответствующее имущество к АСЭ.

4.3. Настоящим Положением определены следующие виды взносов, подлежащие уплате членами и кандидатами в члены АСЭ:

4.3.1. Вступительный взнос – обязательная денежная сумма, вносимая кандидатом в ассоциированные или действительные члены АСЭ, предназначенная для ведения уставной деятельности АСЭ. Указанный взнос оплачивается однократно и единовременно при вступлении в члены АСЭ в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Вступительный взнос подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены АСЭ.

4.3.2. Членский взнос – обязательная денежная сумма, вносимая членом АСЭ ежегодно в целях обеспечения уставной деятельности АСЭ. Членский взнос подлежит оплате ежегодно в период с 15 января по 1 марта текущего года. Размер и способ уплаты членского взноса определяется на общем собрании членов АСЭ.

4.3.3. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, проводимых АСЭ. Размер и способ оплаты целевых взносов определяется Правлением АСЭ в рамках планирования мероприятий и программ с учетом заинтересованности члена АСЭ в проводимом мероприятии (программе) и финансового положения члена АСЭ. Оплата целевых взносов может устанавливаться на периодической или единовременной основе.

4.3.4. Дополнительный взнос - денежная сумма, вносимая членом АСЭ ежегодно в целях обеспечения уставной деятельности АСЭ. Целесообразность, размер, способ и срок уплаты дополнительного взноса определяется на общем собрании членов АСЭ.

4.4. Исходя из объема задач, с учетом стоимости работ по выполнению планов, программ и мероприятий АСЭ, решением общего собрания членов АСЭ размер и способ уплаты членских и дополнительных взносов могут изменяться.

4.5. Размер взносов, установленный общим собранием членов АСЭ на момент создания Ассоциации для ассоциированных членов:

4.5.1. Вступительный взнос – в размере 10 000,00 рублей.

4.5.2. Членский взнос – 12 000,00 рублей.

4.5.3. Размер дополнительных взносов не определен.

4.6. Размер взносов, установленный общим собранием членов АСЭ на момент создания Ассоциации для действительных членов:

4.6.1. Вступительный взнос – в размере 10 000,00 рублей.

4.6.2. Членский взнос – 15 000,00 рублей.

4.6.3. Размер дополнительных взносов не определен.

4.7. Размер взносов может быть изменен в соответствии с решением общего собрания членов АСЭ.

4.8. При добровольном выходе из состава АСЭ или исключении из членов АСЭ взносы, внесенные в имущество АСЭ, возврату не подлежат.

5. Документы для получения членства

5.1.

5.2. Кандидат в члены АСЭ для целей вступления предоставляет следующие документы:

5.2.1. Заявление о вступлении в члены АСЭ по форме, согласно Приложению №1,

5.2.2. Анкету, заполненную по форме, согласно Приложению №2,

5.2.3. Нотариально заверенные копии следующих документов:

– документы о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании,

- документы о повышении квалификации (при наличии), свидетельства (при наличии),
- документы о перемене фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность, и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии).

Копии следующих документов:

- Свидетельство о присвоении ИНН;
- копию паспорта физического лица,
- СНИЛС.

При условии предоставления в Исполнительную дирекцию оригиналов всех перечисленных выше документов допускается удостоверение их копий исполнителем директором АСЭ.

- 5.2.4. Фотографии цветные 3x4 (3 штуки),
- 5.2.5. Документы и сведения, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения,
- 5.2.6. Сведения об отсутствии/наличии критериев, указанных в п.2.4. Положения,
- 5.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя, подающего документы в АСЭ, в случае если документы направляются не самим кандидатом в члены АСЭ.
- 5.2.8. Для кандидатов в ассоциированные члены письменное заключение члена Правления АСЭ по результатам устного собеседования с кандидатом.
- 5.2.9. Для кандидатов в действительные члены АСЭ обязательно представление Образца экспертного заключения, подготовленного лично кандидатом, использованного в проекте (суде), для целей подтверждения соответствию п.3.2. и п.3.3. Положения,
- 5.2.10. Для кандидатов в действительные члены АСЭ письменные рекомендации двух членов АСЭ и одного учредителя АСЭ, составленные по форме, утвержденной Правлением АСЭ.

5.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также иметь лист описи с указанием количества экземпляров каждого документа и количества листов, на которых он составлен.

5.4. Документы направляются кандидатом на физическом (бумажном) носителе, а также, при необходимости, в электронном виде на носителях электронной информации, при этом такие носители включаются в лист описи документов.

5.5. Документы предоставляются в исполнительную дирекцию АСЭ в адрес Правления АСЭ.

5.6. Представленные документы хранятся в личном деле члена АСЭ (в случае вступления), подлежат возврату – в случае, не вступления в члены АСЭ. АСЭ осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащихся в них сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.7. В случае не предоставления кандидатом документов в полном объеме в соответствии с требованиями Положения, вопрос о приеме в члены не подлежит рассмотрению, о чем уведомляется кандидат с указанием сроков предоставления недостающих документов и сведений.

5.8. После получения всех предусмотренных настоящим Положением документов сотрудник исполнительной дирекции АСЭ осуществляет контроль соответствия кандидата установленным требованиям и проводит его регистрацию. Регистрация осуществляется после проведения контроля соответствия требованиям, который осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления всех документов. В рамках проверки представленных сведений АСЭ вправе запрашивать информацию о кандидате у третьих лиц (делать запросы в адрес контрагентов, выдавших рекомендации, получать информацию в общедоступных источниках, в том числе в сети «Интернет», иное).

5.9. В регистрации может быть отказано в случае, если кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением, или в установленный срок им не были предоставлены необходимые документы.

5.10. Контроль соответствия установленным требованиям, проводимый сотрудником исполнительной дирекции АСЭ, осуществляется по формальному признаку и не является основанием для принятия кандидата в члены АСЭ. Решение о приеме в члены АСЭ принимается Правлением АСЭ.

5.11. Об отказе в регистрации исполнительный директор АСЭ уведомляет Правление АСЭ и кандидата, отказ в регистрации может быть обжалован в Правление АСЭ в течение 1 (одного) календарного месяца со дня получения такого отказа.

5.12. Сведения о зарегистрированных кандидатах в АСЭ сформированные в виде пояснительной записки в отношении каждого зарегистрированного кандидата предоставляются исполнительным директором АСЭ в Правление АСЭ для принятия решения о членстве кандидата. Сведения формируются и предоставляются ежемесячно. В отсутствие поданных заявлений в течение месяца исполнительный директор АСЭ направляет в Правление АСЭ письменное уведомление об отсутствии поданных заявлений.

5.13. Все уведомления, предусмотренные настоящим разделом, адресованные в Правление АСЭ подаются Председателю правления АСЭ, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения инициирует внеочередное (заочное) собрание Правления АСЭ для целей проведения процедур (собеседования) по вопросу членства потенциальных кандидатов АСЭ.

6. Порядок приема в члены

6.1. Прием нового члена АСЭ осуществляется в соответствии с Положением о членстве, на основании поданного кандидатом в члены заявления в адрес Правления Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации после получения сведений о зарегистрированных кандидатах от исполнительной дирекции назначает ответственного члена Правления АСЭ за проведение собеседования с кандидатом и для кандидатов в действительные члены АСЭ - рецензирования представленного в соответствии с п 5.1.8 образца экспертного заключения. Возможно проведение собеседования как в очной форме, так и посредством видеосвязи. Дата собеседования согласовывается с кандидатом. На собеседовании устанавливается соответствие кандидата пунктам 3.2. или 3.3. настоящего Положения. По итогам собеседования и рецензирования ответственным членом Правления Экспертного заключения (Заключения о результатах судебной экспертизы) составляется Заключение об уровне компетенций кандидата на вступление в Ассоциацию по форме Приложения №5 к настоящему Положению в течении 5 рабочих дней с момента проведения собеседования.

6.3. Правление Ассоциации принимает решение о соответствии кандидата требованиям, установленным Уставом и внутренними документами АСЭ в срок не более 10 рабочих дней с момента подготовки заключения о соответствии кандидата требованиям п.3.2. и п.3.3. настоящего положения. При соответствии указанным условиям, Правление АСЭ, на внеочередном заседании Правления, собранном по инициативе Председателя правления АСЭ принимает решение о приеме/об отказе в приеме кандидата в члены АСЭ простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Правления АСЭ. Решение оформляется соответствующим протоколом.

6.4. В случае отказа в приеме в члены АСЭ Исполнительным директором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Правления АСЭ, указанного в п. 6.2, в адрес кандидата направляется письменное уведомление с приложением выписки из протокола заседания Правления АСЭ и приложением документов (на физических и электронных носителях), ранее представленных кандидатом для целей рассмотрения вопроса о вступлении в члены Ассоциации.

6.5. В случае принятия решения о приеме в члены АСЭ Председателем правления АСЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Заседания Правления АСЭ, указанного в п. 6.2, в адрес кандидата направляются следующие документы:

6.5.1. письмо уведомление о принятии решения о приеме в члены АСЭ;

6.5.2. письмо-требование об уплате вступительного взноса;

6.5.3. копия протокола (выписка из протокола) заседания Правления АСЭ, по итогам которого принято решение о принятии кандидата в члены АСЭ.

6.6. Документы, указанные в п.6.4. направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в документах кандидата, оригиналы отправляются почтовым отправлением на адрес, указанный кандидатом в поданных документах. Все риски, связанные с неполучением оригинала уведомления о приеме в члены в случае если указанный в документах адрес не совпадает с фактическим местом нахождения кандидата, принимает на себя кандидат.

6.7. Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения внести вступительный взнос. Сведения о новом члене АСЭ вносятся в реестр членов АСЭ в течение 3 (трех) дней со дня внесения им вступительного взноса.

6.8. В течение 10 (десяти) дней со дня внесения сведений о новом члене в реестр членов Ассоциации ему выдается свидетельство о членстве.

6.9. Датой начала официального членства в АСЭ считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации в случае, если вступительный взнос осуществляется в денежной форме.

6.10. В случае, если вступительный взнос осуществляется в иных формах дата начала официального членства в АСЭ согласовывается Правлением АСЭ отдельно.

6.11. Основаниями для отказа в приеме в членство АСЭ могут быть:

6.11.1. несоответствие п.2.3, наличие признаков, указанных в п.2.4, несоответствие разделу 3 Положения,

6.11.2. непредставление документов, предусмотренных Положением,

6.11.3. несоответствие документов действующему законодательству, грубое и/или неоднократное нарушение кандидатом действующего законодательства или договорных отношений, подтвержденное вступившим в законную силу решением суда,

6.11.4. предоставление подложных документов, а равно умышленно искаженных или недостоверных сведений.

6.12. Кандидаты, после устранения несоответствий установленным требованиям, и получившие на основании этого отказ в приеме в члены АСЭ, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении, представив доказательства устранения несоответствий, после чего Правление АСЭ повторно рассматривает вопрос о приеме кандидата в члены АСЭ в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок выхода (исключения) из состава членов АСЭ

7.1. Членство в АСЭ прекращается в случае:

7.1.1. добровольного выхода члена АСЭ;

7.1.2. исключения из членов АСЭ;

7.2. Каждый из членов АСЭ имеет право по своему усмотрению выйти из состава членов АСЭ (добровольный выход) по окончании финансового года в порядке, предусмотренном Положением о членстве. Условия и порядок добровольного выхода члена АСЭ:

7.2.1. Добровольный выход члена АСЭ происходит путем:

– подачи письменного заявления на бумажном носителе (Приложение 3),

- сдачи оригинала свидетельства о членстве (удостоверения члена АСЭ),
 - предоставления отчета члена АСЭ за период деятельности с даты предоставления последнего отчета до даты подачи заявления о выходе из АСЭ.
- 7.2.2. Заявление о выходе с вышеуказанными документами направляются в Исполнительную дирекцию АСЭ.
- 7.2.3. Исполнительный директор АСЭ рассматривает заявление о выходе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подачи и в порядке, предусмотренном п.5.11., уведомляет Правление АСЭ. На ближайшем внеочередном заседании Правления АСЭ решается вопрос о прекращении членства. Решение считается принятым при голосовании простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Правления АСЭ.
- 7.2.4. Добровольный выход из АСЭ невозможен в случае:
- наличия у члена АСЭ задолженности по оплате взносов, установленных АСЭ,
 - наличия в отношении члена АСЭ мотивированной жалобы на нарушение членом требований федерального законодательства, а также стандартов АСЭ, иных внутренних документов АСЭ, правил деловой и профессиональной этики,
 - проведения в отношении члена плановой либо внеплановой проверки,
 - наличия не исполненных членом АСЭ дисциплинарных взысканий,
 - наличия незавершенных финансовых расчетов по договорам, заключенным с АСЭ, другими ее членами и организациями, в связи с членством в АСЭ,
 - наличия незавершенных/невыполненных членом АСЭ обязательств по отношению к другим членам АСЭ и Ассоциации в целом.
- 7.2.5. Фактически членство прекращается с момента принятия решения Правлением АСЭ, исключение из реестра осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.
- 7.3. Решение об исключении из членов из АСЭ принимается Правлением АСЭ в соответствии с настоящим Положением о членстве.
- 7.3.1. Член АСЭ может быть исключен из АСЭ за:
- грубое и/или неоднократное нарушение требований действующего законодательства, стандартов и правил экспертной деятельности, установленных АСЭ, в том числе нарушений требований Устава и внутренних документов АСЭ;
 - в случае, если деятельность члена противоречит целям и предмету деятельности АСЭ;
 - если действия члена наносят материальный ущерб АСЭ и/или вред ее деловой репутации;
 - неисполнение решений органов управления АСЭ;
 - неуплату взносов (несвоевременную уплату взносов);
 - не предоставление отчетности об экспертной деятельности члена в области судебных экспертиз;
 - причинение ущерба интересам АСЭ, ее членам, в том числе по решению суда;
 - нарушение этических норм, некорректные действия по отношению к АСЭ в целом или ее отдельным членам;
 - разглашение конфиденциальной информации, перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается общим собранием членов АСЭ;

- нарушение принятых на себя обязательств перед АСЭ;
 - препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе АСЭ,
 - нарушение договорных отношений (обязательств) по предмету деятельности АСЭ.
- 7.3.2. Членство в АСЭ прекращается с момента вынесения соответствующего решения Правлением АСЭ.
- 7.3.3. О выявленных обстоятельствах (п.7.3.1.) в исполнительную дирекцию может сообщить любой член АСЭ, третьи лица, органы управления АСЭ, либо выявить основания для исключения члена может самостоятельно Исполнительный директор.
- 7.3.4. При выявлении оснований (п.7.3.1.) в порядке, указанном в п.7.3.3., Исполнительный директор АСЭ в течение 3 (трех) рабочих дней готовит письменное мотивированное заключение. Заключение в порядке, предусмотренном п.5.11., направляется в Правление АСЭ. На ближайшем внеочередном заседании Правления АСЭ решается вопрос о прекращении членства.
- 7.3.5. Исполнительный директор АСЭ уведомляет члена, в отношении которого выявлены обстоятельства, указанные в п.7.3.1. Положения, являющиеся основанием для исключения члена из АСЭ, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств.
- 7.3.6. Решение об исключении члена из АСЭ принимается Правлением АСЭ в порядке, установленном Уставом на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Правления АСЭ. На заседании Правления АСЭ в данном случае должен быть приглашен такой член. Решение оформляется протоколом, должно включать в себя обоснование принятого решения.
- 7.3.7. В случае неявки члена АСЭ, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Правления АСЭ, присутствовавших на заседании.
- 7.3.8. В случае принятия решения об исключении из членов АСЭ Председателем правления АСЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Правления, указанного в п. 7.3.6., в адрес выбывшего члена АСЭ направляются следующие документы:
- письмо уведомление о прекращении членства в АСЭ,
 - копию протокола заседания Правления АСЭ, на котором принято решение об исключении.
- 7.3.9. Документы, указанные в п.7.3.7. направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в документах выбывшего члена, оригиналы отправляются почтовым отправлением на адрес, указанный кандидатом в поданных документах. Все риски, связанные с неполучением оригинала уведомления в случае если указанный в документах адрес не совпадает с фактическим местом нахождения выбывшего члена АСЭ, принимает на себя такой член.
- 7.3.10. Член АСЭ, в отношении которого принято решение об исключении из членов АСЭ, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его уведомления в электронном виде (п.7.3.8.) вернуть оригинал Свидетельства о членстве. Сведения о выбывшем члене АСЭ вносятся в реестр членов АСЭ в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об исключении. Фактическое членство прекращается с момента принятия решения.

7.3.11. Решение Правления об исключении из членов АСЭ может быть обжаловано в суде.

7.4. Член АСЭ вышедший из состава АСЭ в добровольном порядке и/или в порядке исключения не вправе ссылаться на членство в АСЭ. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве на сайте АСЭ в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

7.5. Добровольный выход из АСЭ не является основанием для отказа в повторном приеме в члены АСЭ. Лицо, исключенное из членов АСЭ не может быть повторно принято в члены АСЭ.

8. Порядок ведения реестра членов и контроля за деятельностью членов Ассоциации

8.1. Порядок ведения реестра членов АСЭ определяется Положением о ведении реестра.

8.2. Порядок контроля за деятельностью членов АСЭ определяется Положением о контроле.

8.3. Документы, указанные в п.8.1. и 8.2, утверждаются решением Правления АСЭ.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Изменения в Положение вносятся в случаях:

9.1.1. изменений законодательства Российской Федерации, затрагивающих условия и нормы Положения;

9.1.2. изменения организационно-правовой формы АСЭ;

9.1.3. приобретения АСЭ статуса саморегулируемой организации;

9.1.4. принятия на Общем собрании членов АСЭ новых принципов организации членства.

9.2. Изменения в Положения подготавливаются Исполнительным директором АСЭ и утверждаются Общим собранием членов АСЭ.

9.3. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнительная дирекция АСЭ обеспечивает систематический учет членов АСЭ путем своевременного внесения/исключения соответствующих записей в реестр членов.

10.2. Реестр членов АСЭ подлежит опубликованию на официальном сайте АСЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Решения, принимаемые органами управления АСЭ в отношении члена АСЭ или кандидата, могут быть обжалованы в судебном порядке в установленном законодательством и Положением порядке.

11. Приложения:

Приложение №1: Заявление о вступлении в члены.

Приложение №2: Анкета кандидата в члены.

Приложение №3: Заявление о добровольном выходе из состава АСЭ.

Приложение №4: Опись документов.

Приложение №5: Заключение об уровне компетенций кандидата на вступление в Ассоциацию.

Приложение №6: Рекомендация кандидата на вступление в АСЭ.